



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
ЦЕНТРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
Советская ул., 36, г. Челябинск, 454091, тел./факс (351) 263-65-93, E-mail: uszn46@minsoc74.ru

03.12.2020 № 5862

На № 04-14/793 от 11.11.2020

Заместителю
Главы города, руководителю
аппарата Администрации
города
Смирнову В. В.

О предоставлении информации

Уважаемый Валерий Валерьевич!

Для подготовки ответа на запрос Правительства Челябинской области о проведении работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих и иных работников, участвующих в закупках товаров, работ, услуг, которая может привести к конфликту интересов, Центральное управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска (далее - управление) сообщает.

В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска от 28.03.2016 № 3262 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими аппарата Администрации города Челябинска и руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Челябинска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» издан приказ управления от 08.09.2016 № 229 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска, а также работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности управления, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Приказом управления от 29.11.2018 № 345 утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Центрального управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Информация о мерах по противодействию коррупции размещена на официальном сайте управления в сети Интернет в доступной форме, является открытой для сотрудников, граждан и организаций, регулярно обновляется и дополняется новыми нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями. В подразделе «Методические рекомендации» раздела «Противодействие коррупции» сайта управления размещены указанные порядки с приложением форм уведомления.

В управлении организовано осуществление учета уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществление учета уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; осуществление учета уведомлений муниципальных служащих о получении подарков. Таких уведомлений в 2020 году не поступало.

Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, иных работников, участвующих в закупках товаров, работ, услуг для нужд управления, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), которая приводит или может привести к конфликту интересов, включает в себя следующие правовые, организационные, профилактические и иные мероприятия:

1. Осуществляется проверка деятельности муниципальных служащих, в том числе осуществляющих закупки, на предмет соблюдения ими норм, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе, проводится специалистом по персоналу. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений не создано, данная сфера деятельности распределена между заместителем начальника управления, главным специалистом, осуществляющим юридическую деятельность, и специалистом по персоналу. В 2019 году организовано повышение квалификации этих сотрудников по дополнительной профессиональной программе, в том числе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

2. Проводятся аттестации муниципальных служащих, с проверкой знаний законодательства о противодействии коррупции. В 2020 году проведена аттестация 3 муниципальных служащих, осуществляющих закупки согласно Федеральному закону.

3. Проводятся беседы и разъяснительная работа с сотрудниками и претендентами на должность муниципальной службы с целью выявления ситуации конфликта интересов между общественно-правовыми обязанностями и частными интересами должностного лица, при котором его частные интересы способны неправомерным образом повлиять на выполнение им должностных обязанностей или функций, реального (имеющийся факт влияния конфликта интересов на надлежащее исполнение должностным лицом своих должностных обязанностей (полномочий)) или потенциального (при которой у должностного лица есть личные интересы, которые могут привести к конфликту интересов). Выявляются обстоятельства, связанные с: подчиненностью или полноконтрольностью лиц, находящихся в отношениях родства или свойства; обращением должностного лица или его родственников (свойственников) в управление, где должностное лицо осуществляет служебную (трудовую) деятельность; выполнением контрольных (надзорных) функций; выполнением иной оплачиваемой работы; владением должностным лицом приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций).

Все эти данные анализируются специалистом по персоналу управления, заместителем начальника управления, главным специалистом управления. В целях

предупреждения возникновения у должностного лица конфликта интересов при его назначении на соответствующую должность, которая предполагает участие в подготовке и проведении закупок или приемке товаров, работ, услуг, специалист по персоналу знакомит его под роспись с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

4. Осуществляется организация предоставления муниципальными служащими, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области о противодействии коррупции, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с целью дальнейшего возможного анализа данной информации.

5. Осуществляется проведение контрольных мероприятий ответственными лицами (заместителем начальника управления, главным специалистом) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления в целях исключения ситуации, которая может привести к конфликту интересов:

- анализ заключения и исполнения договоров (контрактов);
- осуществление эффективных мер контроля на стадиях формирования, планирования закупки, размещения информации в Муниципальной информационной системе закупок города Челябинска, Единой информационной системе в сфере закупок Российской Федерации и исполнения закупки товаров, работ, услуг.

6. Управление своевременно размещает план закупок, проводит закупки через Единую информационную систему в сфере закупок в сети Интернет, обеспечивающую информационную открытость и «прозрачность» процесса, прохождение финансового контроля за использованием бюджетных средств, проводятся контрольные мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления: анализ исполнения муниципальных контрактов; осуществление мер эффективного контроля на стадиях формирования, размещения и исполнения муниципального заказа; подготовка аналитико-экономических информационных о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления по запросам Комитета социальной политики города Челябинска, формирование отчетности для проверки закупочного процесса главным распорядителем бюджетных средств. Принимаются меры по минимизации внесения изменений в план закупок, правильному планированию закупок, исключены случаи принятия расходных обязательств без ассигнований, неостребованная проектно-сметная документация не оплачивалась.

7. С сотрудниками контрактной службы управления проводится разъяснительная работа о необходимости соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления. Ежеквартально сотрудники знакомятся с поступившими нормативными документами в области противодействия коррупции, с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Заместителем начальника управления разработана «Памятка для муниципальных служащих и сотрудников о запретах, ограничениях, обязанностях и ответственности за их нарушение в соответствии с нормами федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и

25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сотрудники ознакомлены под роспись. 9 июля 2020 года на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления и урегулированию конфликта интересов (протокол № 3) с сотрудниками, участвующими в подготовке и проведении закупок и приемке товаров, работ, услуг, рассмотрены «Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

На совещаниях рассматриваются также следующие вопросы:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности.

8. Должности, замещаемые сотрудниками контрактной службы управления, включены в перечень должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска муниципальные служащие, включенные в Перечень, в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством представили справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга и своих несовершеннолетних детей. Представленные сведения за 2018-2020 годы проверены, проанализированы и размещены на официальном сайте управления в сети Интернет. Информация в справках проверяется специалистом по персоналу и главным специалистом управления.

9. Разработана карта коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы на всех членов контрактной службы, руководителя и заместителей руководителя, принимающих решения о закупках для нужд управления, указаны коррупционно-опасные полномочия (функции), определены меры по минимизации (управлению) коррупционными рисками. К таким мерам отнесены:

- Использование бюджетных средств на деятельность управления в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами, подконтрольность главному распорядителю бюджетных средств, финансовый контроль, плановые, внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности.
- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, за наличием и достоверностью первичной бухгалтерской документации, экономической обоснованностью расходов.
- Организация и проведение проверок внутреннего финансового контроля.
- Преимущественное осуществление закупок способами, повышающими «прозрачность» процедур: через Единую информационную систему в сфере закупок, Портал поставщиков Южного Урала, ведение реестра договоров (контрактов) и государственной и муниципальной информационной системе, подконтрольность финансовым органам.
- Использование информационных технологий при осуществлении должностных полномочий (система электронного документооборота, электронного межведомственного взаимодействия).
- Коллективное принятие решений, комиссионное планирование закупок, прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).
- Повышение личной ответственности членов комиссии.
- Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при планировании и осуществлении закупок, разработке документации для осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации закупок товаров, работ, услуг и заключения муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд управления.
- Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.
- Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.
- Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.
- Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг, обоснование таких случаев.
- Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности в закупке товаров, работ, услуг.
- Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.
- Ограничение возможности сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками закупок.

10. Управление проводит анализ обращений и заявлений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны сотрудников

управления. В управлении работает «прямая линия» по вопросам антикоррупционного просвещения, «горячая линия» (телефон доверия) для сообщения о проявлениях фактов коррупции в управлении. В коридоре управления оформлен стенд для граждан с информацией по вопросам противодействия коррупции.

11. Ответственными лицами используются различные источники информации для выявления признаков конфликта интересов, мероприятия, направленные на выявление фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов, проводятся в управлении по следующим направлениям:

1) установление перечня лиц, состоящих с должностными лицами в близком родстве или свойстве.

В целях выявления возможного конфликта интересов обеспечен контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении (поступлении) на должность, дополнениях к анкетам, представляемых муниципальными служащими со сведениями об их родственниках и свойственниках.

2) проведение анализа сведений о должностном лице.

Анализ сведений о должностном лице проводится на основании имеющейся о нем информации, а также о его близких родственниках и свойственниках, содержащейся в следующих документах и личном деле:

- трудовая книжка;
- анкета, представленная в управление при назначении на должность, дополнения и уточнения к ней;

- личная карточка работника;
- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской (муниципальной) службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные при назначении на должность, а также ежегодно представляемые муниципальными служащими, занимающими коррупционно опасные должности;

- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле должностного лица.

Анализируется и иная информация, содержащаяся, например, в следующих документах:

- поступившие в управление в соответствии с частью 4 статьи 12 от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщения от работодателей бывших муниципальных служащих (в 2020 году поступило 1 уведомление);

- реестр ранее заключенных договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- реестр контрагентов;
- обращения граждан, в которых сообщается о возможных коррупционных проявлениях (не поступало);
- иные применимые документы.

При проведении мероприятий по выявлению конфликта интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг управление использует возможности различных электронных сервисов, например:

- <https://egrul.nalog.ru> предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- <https://pb.nalog.ru> «Прозрачный бизнес», где можно получить сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами, а также сведения о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц;
- <http://zakupki.gov.ru/> для получения информации о наличии заключенных договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) от имени государственного (муниципального) органа;
- <https://service.nalog.ru/regmon/> запрос о направлении информации о факте представления в налоговый орган документов при государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- <https://service.nalog.ru/uwsfind.do> сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации;
- <https://www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/> сообщения юридических лиц, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации»;
- <https://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83/> сведения, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц;
- <https://service.nalog.ru/disqualified.do> поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц;
- <https://service.nalog.ru/disfind.do> юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;
- <https://service.nalog.ru/addrfind.do/> адреса, указанные при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами;
- <https://service.nalog.ru/svl.do/> сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке;
- <https://service.nalog.ru/zd.do/> сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года;
- <https://service.nalog.ru/mru.do/> сведения о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц;
- <https://service.nalog.ru/inn.do/> сведения о физическом лице;

- <https://www.nalog.ru/opendata/> иная информация, размещаемая на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет» в качестве «Открытых данных»;
- <http://fssp.rus.ru/> информация о долгах;
- <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html/> информация об участии в судебных спорах;
- <http://bankrot.fedresurs.ru/> перечень несостоятельных организаций, находящихся в стадии банкротства или ликвидации.;
- <http://bankrot.fedresurs.ru/DisqualificantsList.aspx> перечень дисквалифицированных лиц;
- <https://www.genproc.gov.ru/anticor/register-of-illegal-remuneration/> реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за незаконное вознаграждение;
- иные применимые источники информации.

Также в целях выявления аффилированности должностных лиц управление использует электронные сервисы, содержащие краткую и актуальную информацию о всех зарегистрированных в Российской Федерации юридических лицах и предпринимателях:

<https://www.rusprofile.ru/>, <https://zachestnyibiznes.ru/>, <http://www.spark-interfax.ru/>.

Кроме того, используется сервис «Интерфакс – Центр раскрытия корпоративной информации» (<https://www.e-disclosure.ru/>). данный портал содержит всю информацию, которую обязаны раскрывать, согласно российскому законодательству, эмитенты ценных бумаг.

12. Ежеквартально проводится анализ судебной практики, глашым специалистом управления готовятся обзоры судебных решений, принятых в области коррупционных нарушений, ведется разбор типовых ситуаций, связанных с конфликтом интересов в области закупок товаров, работ, услуг, в частности, следующих:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного сотрудника, заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного сотрудника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной сотрудник, заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют сотрудники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного сотрудника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

13. В управлении ежегодно утверждается План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, в который включены разделы «Мероприятия, направленные на повышение доступности населению информации о деятельности управления, в том числе в сфере противодействия коррупции», «Мероприятия, направленные на искоренение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции», «Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков, мониторинг коррупционных рисков и их устранение», «Повышение эффективности механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. Мероприятия, направленные на усиление контроля за деятельностью муниципальных служащих управления», «Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств и осуществлении закупок». Запланированные мероприятия выполняются, отчет ежегодно заслушивается на заседании комиссии

14. В управлении с 2020 года организовано добровольное ежегодное представление сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, в соответствии с типовой формой для декларирования служащими (работниками) о возможной личной заинтересованности, установленной «Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Указанная работа в виде системы антикоррупционных мер будет продолжена. Принимаемые управлением меры по предупреждению и противодействию коррупции не противоречат положениям Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международных договоров, законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области. Особое внимание уделено соблюдению норм законодательства Российской Федерации о персональных данных, обеспечено получение согласия сотрудников, осуществляющих закупки, на обработку их персональных данных, а также приказами управления установлена ответственность сотрудников, осуществляющих работу с персональными данными, за их разглашение или незаконное использование.

Начальник управления



Э. И. Яковлева